



Ruj. : KKM.500/3/4/9 Jld. 15 (77)

Tarikh: 3 November 2025

SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato' Indera/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan,

HEBAHAN PELAWAAN PENAJAAN JICA AGRI-NET 2026 – AGRICULTURE STUDIES NETWORK FOR FOOD SECURITY PROGRAM

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) selaku *nominating agency* mempelawa pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan berkelayakan untuk memohon biasiswa di bawah **JICA Agri-Net 2026 – Agriculture Studies Network for Food Security Program** bagi mengikuti pengajian di peringkat **Sarjana atau Doktor Falsafah (Ph.D)** di Jepun dalam bidang-bidang seperti berikut:

- (i) *System, Policy and Organizations on Agriculture and Rural Development Sector;*
- (ii) *Sustainable Agriculture Production;*
- (iii) *Food Value Chain (FVC);*
- (iv) *Livestock Development and Animal Hygiene;*
- (v) *Fisheries Development and Resources; dan*
- (vi) *Nature Conservation.*

3. Pegawai Kumpulan P&P Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang berminat untuk memohon penajaan ini boleh merujuk kepada kriteria, syarat dan dokumen permohonan melalui portal **<https://penajaan.jpa.gov.my/>** **mulai 31 Oktober hingga 21 November 2025**. Borang permohonan hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Latihan (BPL), KKM beserta dengan dokumen sokongan yang berkaitan untuk penyelarasan lanjut di peringkat program/perakuan di peringkat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM).

4. Pegawai dinasihatkan untuk merujuk kepada syarat dan tatacara permohonan yang telah ditetapkan oleh pihak JPA bagi memastikan permohonan tersebut diterima. Bersama-sama ini dikemukakan Notis Iklan JICA Agri-Net 2026 yang dikeluarkan oleh pihak JPA untuk rujukan seperti di **Lampiran 1**. Dokumen permohonan yang lengkap



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659

hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya sebelum atau pada 12 November 2025 (Rabu)** kepada pihak BPL, KKM seperti berikut:

**Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma,
No 26, Persiaran Perdana, Presint 3
62675 WP Putrajaya
(u.p.: Program Kepakaran 1)**

5. Sebarang pertanyaan mengenai tawaran ini boleh dipanjangkan kepada Puan Nur Azreena binti Mahmud di talian 03-8885 0660 atau melalui e-mel: nurazreena@moh.gov.my. Permohonan yang dikemukakan hendaklah mematuhi tarikh tutup yang ditetapkan. Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

6. YBhg. Datuk/Dato' Indera/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan adalah dimohon untuk memaklumkan tawaran ini kepada semua pegawai yang berminat dan berkelayakan untuk memohon di Jabatan YBhg. Datuk/Dato' Indera/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan.

7. Kerjasama dan perhatian YBhg. Datuk/Dato' Indera/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(EMILLIA ROSNIZAR BINTI AHMAD HANIPIAH)

Bahagian Pengurusan Latihan
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k.

KSU

KPK

TKSU (K)

TKSU (P)

**SENARAI EDARAN IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(IPKKM)**

1. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)
2. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
3. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)
4. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Pergigian)
5. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perkhidmatan Farmasi)
6. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Keselamatan dan Kualiti Makanan)
7. Setiausaha Bahagian Kanan (Pembangunan)
8. Setiausaha Bahagian (Sumber Manusia)
9. Setiausaha Bahagian (Kewangan)
10. Setiausaha Bahagian (Khidmat Pengurusan)
11. Setiausaha Bahagian (Pembangunan Kompetensi)
12. Setiausaha Bahagian (Pengurusan Maklumat)
13. Setiausaha Bahagian (Dasar dan Hubungan Antarabangsa)
14. Setiausaha Bahagian (Perolehan & Penswataan)
15. Setiausaha Bahagian (Akaun)
16. Pengarah (Perkembangan Perubatan)
17. Pengarah (Pembangunan Kesihatan Keluarga)
18. Pengarah (Perkhidmatan Kejuruteraan)
19. Pengarah (Kawalan Penyakit)
20. Pengarah (Perancangan)
21. Pengarah (Amalan Perubatan)

22. Pengarah (Sains Kesihatan Bersekutu)
23. Pengarah (Perkembangan Kesihatan Awam)
24. Pengarah (Pemakanan)
25. Pengarah (Perubatan Tradisional dan Komplementari)
26. Pengarah (Kejururawatan)
27. Pengarah (Pendidikan Kesihatan)
28. Pengarah (Kawalselia Radiasi Perubatan)
29. Penasihat Undang-undang
30. Ketua Cawangan Audit Dalam
31. Ketua Unit Komunikasi Korporat
32. Ketua Unit Integriti

SENARAI EDARAN JABATAN KESIHATAN NEGERI (JKN)

1. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan W. P Kuala Lumpur dan Putrajaya
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur
W.P KUALA LUMPUR
2. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C, Seksyen 9
40100 Shah Alam
SELANGOR
3. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30590 Ipoh
PERAK

4. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
PAHANG
5. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan,
Jalan Business City, Bandar MITC
75450 Ayer Keroh
MELAKA
6. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah
70300 Seremban
NEGERI SEMBILAN
7. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan, Jalan Sultan Ismail
20290 Kuala Terengganu
TERENGGANU
8. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
05400 Alor Setar
KEDAH
9. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
15590 Kota Bharu
KELANTAN
10. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan
Jalan Air Molek
80590 Johor Bahru
JOHOR

11. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi
01000 Kangar
PERLIS
12. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 7, Bangunan MARA, No.33
10300 Jalan Pangkalan Weld
PULAU PINANG
13. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh
88590 Kota Kinabalu
SABAH
14. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93590 Kuching
SARAWAK
15. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan W. P Labuan
Peti Surat 80832
87018 Labuan
W.P LABUAN

SENARAI EDARAN INSTITUSI

1. Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
Jalan Pahang
50586 Kuala Lumpur
W.P KUALA LUMPUR
2. Pengarah
Hospital Tunku Azizah
Lot 25, Jalan Raja Muda Abdul Aziz
Kampung Baru
50300 Kuala Lumpur
W.P KUALA LUMPUR

3. Pengarah
Institut Kanser Negara (IKN)
No.4, Jalan P7, Presint 7
62250 Putrajaya
W.P PUTRAJAYA
4. Pengarah
Institut Perubatan Respiratori (IPR)
Jalan Pahang
50586 Kuala Lumpur
W.P KUALA LUMPUR
5. Pengarah
Pusat Darah Negara
Jalan Tun Razak
50400 Kuala Lumpur
W.P KUALA LUMPUR
6. Pengarah
Bahagian Regulatori Farmasi Negara (NPRA)
Lot 36, Jalan Universiti (Jalan Prof Diraja Ungku Aziz)
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
7. Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)
Jalan Setia Murni U13/52
Seksyen U13 Setia Alam
40170 Shah Alam
SELANGOR
8. Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
Lot 1853, Kampung Melayu
47000 Sungai Buloh
SELANGOR

**SENARAI EDARAN INSTITUT LATIHAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(ILKKM)**

1. Pengarah
ILKKM Alor Setar (Kejururawatan)
KM 6 Jalan Langgar
05460 Alor Setar
KEDAH
2. Pengarah
ILKKM Alor Setar (Pembantu Perubatan)
Lorong Penjara, Off Lebuhraya Sultanah Bahiyah
05250 Alor Setar
KEDAH
3. Pengarah
ILKKM Georgetown (Pergigian)
No. 3 Jalan Sepoy Lines
10450 Pulau Pinang
PULAU PINANG
4. Pengarah
ILKKM Bertam (Kejururawatan)
Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir
Kepala Batas
13200 Pulau Pinang
PULAU PINANG
5. Pengarah
ILKKM Sultan Azlan Shah, Ipoh
31250 Tanjong Rambutan
PERAK
6. Pengarah
ILKKM Kangar (Kejururawatan)
Jalan Behor
01000 Kangar
PERLIS
7. Pengarah
ILKKM Kuala Lumpur (Teknologi Makmal Perubatan)
50588 Jalan Pahang
KUALA LUMPUR

8. Pengarah
ILKKM Sungai Buloh
Jalan Hospital
47000 Sungai Buloh
SELANGOR
9. Pengarah
ILKKM Kuala Pilah (Kejururawatan)
Jalan Melang
72000 Kuala Pilah
NEGERI SEMBILAN
10. Pengarah
ILKKM Seremban (Pembantu Perubatan)
Jalan Rasah
70300 Seremban
NEGERI SEMBILAN
11. Pengarah
ILKKM Batu Pahat (Kejururawatan)
Jalan Kluang
86400 Parit Raja, Batu Pahat
JOHOR
12. Pengarah
ILKKM Johor Bahru
Lot 8173, Jalan Persiaran Kempas Baru
82100 Johor Bahru
JOHOR
13. Pengarah
ILKKM Kubang Kerian (Kejururawatan)
Kubang Kerian
16150 Kubang Kerian
KELANTAN
14. Pengarah
ILKKM Kuching
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Lot 221, Batu 13 ½ (KM22) Jalan Puncak Borneo
93590 Kuching
SARAWAK

15. Pengarah
ILKKM Kuching (Kesihatan Awam)
Batu 7 1/2, Jalan Penrissen
Kota Sentosa
93250 Kuching
SARAWAK
16. Pengarah
ILKKM Sibu (Kejururawatan)
Batu 5 1/2, Jalan Oya Lama,
C.D.T. No. 118
96009 Sibu
SARAWAK
17. Pengarah
ILKKM Kota Kinabalu
Jalan Kolam, Bukit Padang
88300 Kota Kinabalu
SABAH
18. Pengarah
ILKKM Sandakan (Kejururawatan)
W.D.I No. 381
90009 Sandakan
SABAH
19. Pengarah
ILKKM Tawau (Kejururawatan)
Peti Surat 1157
91036 Tawau
SABAH



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PENAJAAN

JICA AGRINET 2026 - AGRICULTURE STUDIES NETWORK FOR FOOD SECURITY PROGRAM

Japan International Cooperation Agency (JICA) telah membuka permohonan biasiswa di bawah **JICA Agri-Net 2026 - Agriculture Studies Networks for Food Security Program** kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) untuk mengikuti pengajian **Sarjana atau Doktor Falsafah (Ph.D)** di universiti seperti senarai di **LAMPIRAN A**, dalam bidang-bidang seperti yang berikut:

- (i) *System, Policy and Organizations on Agriculture and Rural Development Sector;*
- (ii) *Sustainable Agriculture Production;*
- (iii) *Food Value Chain (FVC);*
- (iv) *Livestock Development and Animal Hygiene;*
- (v) *Fisheries Development and Resources;* dan
- (vi) *Nature Conservation.*

Justeru, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) selaku *nominating agency* bagi program tersebut mempelawa pegawai kumpulan P&P yang memenuhi syarat seperti di **LAMPIRAN I** untuk memohon biasiswa ini melalui Ketua Jabatan dan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing.

Pegawai P&P yang berminat dan berkelayakan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> bermula **31 Oktober hingga 21 November 2025**. Borang permohonan yang telah dilengkapkan secara dalam talian tersebut hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan PPSM masing-masing berserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

Semua permohonan yang diperakukan oleh PPSM hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya pada 21 November 2025** sama ada melalui serahan tangan / pos melalui alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Maklumat terperinci berhubung tatacara permohonan/ pencalonan bagi program ini adalah seperti di **LAMPIRAN II**. Sila hubungi talian **03-8885 3053** atau **e-mel:** penawaranldp@jpa.gov.my untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung biasiswa ini.

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

31 Oktober 2025



SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

BIASISWA DI BAWAH JICA AGRI-NET 2026 – AGRICULTURE STUDIES NETWORK FOR FOOD SECURITY PROGRAM

- 1) Pegawai Perkhidmatan Awam **Kumpulan Pengurusan dan Profesional Iantikan tetap** yang berumur tidak melebihi **40 tahun (Ph.D)** atau **35 tahun (Sarjana)** pada **1 April 2026**;
- 2) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada 1 Januari 2025;
- 3) Mempunyai **sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja berkaitan bidang pengajian yang dimohon**;
- 4) Mencapai purata markah minimum Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **85% bagi tempoh tiga (3) tahun berturut-turut (2022, 2023 & 2024)** dalam skim **perkhidmatan terkini**. Penilaian setahun LNPT **hendaklah genap 12 bulan**;

*Nota : Pegawai yang mempunyai rekod CTG/ CSG dalam tahun penilaian LNPT terlibat dan tahun penawaran **tidak layak dipertimbangkan penajaan biasiswa** di bawah program ini.*

- 5) Mempunyai kelayakan akademik **Ijazah Sarjana Muda (bagi permohonan Sarjana) dan Sarjana (bagi permohonan Ph.D)** daripada universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- 6) Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai.

*Nota : Pegawai bertanggungjawab untuk mengisytiharkan kelayakan akademik tertinggi semasa yang dimiliki. Sekiranya pegawai gagal mengisytiharkannya dan ia dapat dikesan kemudian, pegawai bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang **implikasi yang timbul daripada kegagalan pengisytiharan tersebut** termasuklah pembatalan penawaran (sekiranya berjaya), tanggungan kos yang terlibat (sekiranya ada) dll.*

- 7) Mempunyai **penguasaan Bahasa Inggeris yang baik (TOEFL iBT: 90 @ IELTS : 6.5 @ CEFR : B2)**. Pengesahan penguasaan Bahasa Inggeris seperti TOEFL/ CEFR/ IELTS hendaklah diberikan;

Nota : Pegawai yang menamatkan pengajian Sarjana Muda dan Sarjana (sekiranya berkaitan) dalam Bahasa Inggeris sepenuhnya di Australia, Canada, Ireland, New Zealand, South Africa, USA dan UK dibenarkan untuk memohon pengecualian bagi syarat ini dengan mengemukakan surat rasmi yang dialamatkan kepada pihak JICA Malaysia.

- 8) Mematuhi **syarat genap tempoh** tamat mengikuti kursus jangka panjang / sederhana seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2025)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

- 9) Bersih daripada sebarang pertuduhan/ tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;
- 10) Telah **mengisytiharkan harta** dalam tempoh **lima (5) tahun terkini**;
- 11) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain;
- 12) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti; dan
- 13) Tidak mempunyai sebarang masalah kesihatan serta kecacatan fizikal dan mental.



TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN

BIASISWA DI BAWAH JICA AGRI-NET 2026 - AGRICULTURE STUDIES NETWORK FOR FOOD SECURITY PROGRAM

1. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca dan memahami sepenuhnya** syarat-syarat permohonan di **Lampiran I** dan **General Information - JICA Agri-Net 2026 - Agriculture Studies Network for Food Security Program** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> bermula daripada **31 Oktober hingga 21 November 2025**.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹ masing-masing.

Nota: Tanggungjawab pegawai untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk penyelarasan.

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau Bahagian Pengurusan Sumber Manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
- a) **JICA Application Form 1** (bersama 2 keping gambar berukuran 4 cm x 3 cm terkini - ditampal pada borang);
 - b) **JICA Application Form 2** (*additional form*);
 - c) Salinan Ijazah Pertama dan Sarjana (sekiranya berkaitan) – **SKROL DAN TRANSKRIP RASMI DALAM BAHASA INGGERIS SAHAJA**/ diterjemahkan secara rasmi kepada Bahasa Inggeris (telah disahkan);
 - d) Salinan **Senarai Tugas/ Job Description** (JD) yang disahkan;
 - e) Salinan slip keputusan **TOEFL/ IELTS/ CEFR** (sekiranya tiada, sila kemukakan surat pengesahan telah mendaftar dan akan menduduki penilaian Bahasa Inggeris (TOEFL/ IELTS/ CEFR)) ATAU *Exemption Letter* (sekiranya berkaitan sahaja);
 - f) Salinan **pasport antarabangsa** yang tertera maklumat nama, tarikh lahir, warganegara, jantina, no. pasport, tarikh tamat tempoh serta gambar; dan

Nota: Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan dalam **dua (2) salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 1 salinan fotostat)**.

2. TANGGUNG JAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan dinasihatkan untuk membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan di **Lampiran I**. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkelayakan sahaja** berdasarkan kepada syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai, dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan.

3. TANGGUNG JAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- 3.1 Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan supaya membuat **perancangan dan semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan/ pencalonan seperti di **LAMPIRAN I** dan **LAMPIRAN II** dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM masing-masing kepada pihak BMI, JPA. Sekiranya semua pegawai yang diperakukan berjaya ditawarkan program ini, Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal **perlu memberi pelepasan** kepada mereka untuk mengikuti program ini. Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal hendaklah memastikan hanya pegawai-pegawai yang **bersesuaian sahaja dicalonkan**.
- 3.2 Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (a) **Melengkapkan borang Laporan PPSM** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
 - (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada pihak JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 1.3 hingga 1.4; dan
 - ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3.2 (a).
- 3.3 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya pada 28 November 2025** sama ada melalui pos atau serahan tangan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

3.4 Permohonan dengan dokumen yang **TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES** untuk pertimbangan.

4. PERTANYAAN

Sila hubungi pihak penyelaras melalui butiran seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam
Perkhidmatan, BMI JPA**
No. Telefon : 03 – 8885 3053
E-mel : penawaranldp@jpa.gov.my

LAMPIRAN B

JPA(L)LDP 1A/96

LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<u>PENGERUSI:</u> Nama : Jawatan: <u>AHLI :</u> 1. Nama : Jawatan: 2. Nama: Jawatan: (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha) Nama : Jawatan: Cop Rasmi Kerajaan: Tarikh:		<u>PERAKUAN</u> DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS		